



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Jaarstukken 2023	5
	1e Voortgangsrapportage 2024	7
4	2e Voortgangsrapportage 2024	8
5	Voorjaarsnota 2025	9
6	Programmabegroting 2025 en meerjarenraming 2026 – 2028	10
7	Verwerking circulaire in de P&C documenten	11



1 Inleiding

Het 'Spoorboek planning- en control 2024' beschrijft welke planning- en control documenten in 2024 worden opgesteld, hoe deze zich tot elkaar verhouden en hoe ze tot stand komen. Het spoorboek is geen beleidsdocument, maar geeft vooral inzicht in de planning van de verschillende P&C documenten.

De planning- en control cyclus kent een dynamiek die is opgebouwd uit een bestuurlijke cyclus van vier jaar (verkiezingen en collegeprogramma), een bestuurlijke cyclus van één jaar (voorjaarsnota, begroting, voortgangsrapportages en jaarstukken) en een ambtelijke 'continue' cyclus. In de bestuurlijke cyclus sluiten documenten op elkaar aan, zowel financieel als inhoudelijk. Aansluiten betekent dat de documenten een duidelijke relatie met elkaar hebben. De bestuurlijke cyclus in 2024 heeft betrekking op meerdere (dienst-)jaren. In een schema ziet deze cyclus er als volgt uit:

Dienstjaar	Document
2023	Jaarstukken 2023
2024	1 ^e Voortgangsrapportage 2024 2 ^e Voortgangsrapportage 2024
2025 - 2028	Voorjaarsnota 2025 Programmabegroting 2025 en meerjarenbegroting 2026 - 2028

Het Spoorboekje behandelt de in 2024 op te stellen documenten in bovenstaande volgorde, waarbij alleen de bestuurlijke documenten aan de orde komen.

In dit Spoorboekje zijn vier 'ontwerpprincipes' verwerkt. Dat zijn de volgende punten:

1. Definieer zo duidelijk mogelijk de functie van elk document in de P&C cyclus en op welke wijze de documenten met elkaar samenhangen.

Door vooraf met elkaar af te spreken wat de functie is van de verschillende P&C stukken wordt verwarring voorkomen. Samenhang aanbrengen en zichtbaar maken vergroot de transparantie. De jaarstukken 2023 vormen, samen met de begroting voor 2024, de input voor de 1^e Voortgangsrapportage. De 1^e Voortgangsrapportage vormt de input voor de Voorjaarsnota, en de 2^e Voortgangsrapportage. De 2^e Voortgangsrapportage is vervolgens een prognose van de jaarrekening 2024 en een beleidsinhoudelijk stuk over de voortgang van gestelde acties en ambities. Cijfermatig en inhoudelijk moet dit voor de raad te volgen zijn.

2. Laat (de analyse van) de jaarrekening corrigerend werken naar de begroting.

De Jaarrekening 2023 is op grond van dit principe meer dan een verantwoordingsdocument. Het is ook een leermoment. Met dit principe wordt de vraag gesteld 'zijn onze ramingen adequaat?'. Het consequent toepassen van dit principe levert op dat de begroting een steeds betrouwbaarder sturingsdocument wordt, waardoor de beschikbare middelen maximaal kunnen worden ingezet voor de Vlaardingse inwoners en ondernemers en er meer scherpte in het budgetbeheer komt. In de 1^e Voortgangsrapportage 2024 en de Voorjaarsnota 2025 worden correcties meegenomen als structurele effecten vanuit de Jaarstukken.

3. De Voortgangsrapportage zijn documenten waarin het college inzicht biedt in de uitvoering van het in de begroting vastgelegd beleid, en de financiële consequenties daarvan.

Uiteindelijk gaat het in het openbaar bestuur om maatschappelijke doelstellingen en is geld een middel om die te bereiken. Door de nadruk te leggen op de beleidsmatige verantwoording wordt de inhoudelijke sturing door de raad versterkt. Waarbij bij de voortgangsrapportages de nadruk ligt op de rapportage van en sturing op afwijkingen ten opzichte van de vastgestelde kaders.

4. Stel de verschillende begroting- en verantwoordingsdocumenten zo op dat de raad de ontwikkeling van het saldo kan volgen op het programmaniveau.

Inhoudelijke verantwoording is een onderdeel van de relatie tussen college en raad. Dit wordt onder meer uitgedrukt in de volgorde van de 3 W-vragen: 'Wat hebben we bereikt?', 'Wat hebben we daarvoor gedaan?' en tenslotte 'Wat heeft het gekost?' Bij financiële verantwoording ('wat heeft het gekost?') is met name de volgbaarheid belangrijk. Dit wordt bereikt door de cijfers in de verschillende documenten op elkaar te laten aansluiten.

Aandachtspunten

Hieronder hebben wij de aandachtspunten inzichtelijk gemaakt.

1. De processen van de reguliere P&C-producten worden steeds afgetrapt met een startbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een handreiking gedeeld en een rol- en taakverdeling. Zaak is dat deze bijeenkomsten en documenten een duidelijk beeld schetsen wat er van wie (welke functie) wordt verwacht, wat de verantwoordelijkheden zijn en wat de inhoudelijke eisen van het betreffende P&C-document zijn.
2. Per P&C-product wordt een redactieteam (bij de voortgangsrapportages kan dit anders worden ingericht) opgesteld. Om de continuïteit te waarborgen blijven dezelfde redactieteamleden steeds betrokken bij de relevante P&C-documenten. De redactieteamleden zijn medewerkers vanuit de gehele organisatie, aangevuld met het team Financiën en het team Communicatie. Zij zorgen voor de coördinatie binnen de organisatie voor de programma's, paragrafen en beantwoording van de technische vragen en redigeren de teksten van hun afdeling.
3. Bij het opstellen van de P&C-producten maken wij integraal gebruik van Pepperflow.
4. De 1e Voortgangsrapportage 2024, de Jaarstukken 2023 en de Voorjaarsnota 2024 behandelen wij gelijktijdig in de gemeenteraad. De voortgangsrapportage en de jaarstukken zijn namelijk verantwoordingsdocumenten, de een over het lopende jaar en de ander over het afgelopen jaar. In de Voorjaarsnota worden de structurele effecten uit deze verantwoordingsdocumenten opgenomen.
5. Bij de Jaarstukken, Voorjaarsnota en Meerjarenbegroting wordt het investeringsprogramma meerjarig weergegeven. We hebben geconstateerd dat investeringen niet altijd conform de planning worden gerealiseerd, wat leidt tot onder uitputting. Het is daarom essentieel om van het lopende investeringsprogramma en nieuwe investeringsaanvragen de noodzaak en haalbaarheid van de grootte van het investeringsbedrag en van het jaar of jaren van uitvoering te toetsen. Dit leidt tot een realistischere spreiding van de investeringen over de komende jaarschijven en juiste weergave van de kapitaallasten in de gemeentelijke begroting.

Inloophmoment

Om (steun)raadsleden op een laagdrempelige manier in de gelegenheid te stellen om technische vragen te stellen en/of meer achtergrondinformatie en duiding bij specifieke onderwerpen in de begroting te krijgen worden in 2024 drie inloophmomenten georganiseerd. Het reguliere proces van technische vragen blijft daarnaast bestaan. Door middel van een inloophmomenten hopen wij het aantal schriftelijke technische vragen te verminderen en de (steun)raadsleden sneller van informatie te voorzien.

Inloophmoment 1^e VGR 2024 en Voorjaarsnota 2025 op 5 juni 2024

Inloophmoment Jaarrekening 2024 op 19 juni 2024

Inloophmoment Programmabegroting 2025-2028 op 2 oktober 2024.

Technische vragen

(Steun)Raadsleden hebben de mogelijkheid om schriftelijk technische vragen over de P&C-producten te stellen. Het team Financiën stemt de planning en wijze van beantwoording van deze vragen af met de Griffie, die dit beschikbaar stelt aan de raad. Deze planning is opgenomen in de planningen van de verschillende P&C-producten. De beantwoording gebeurt via een raadsmemo.

Amendementen en moties

Voor de behandeling van de P&C-producten in de raad hebben fracties de mogelijkheid om moties en amendementen aan te leveren. Van de ambtelijke organisatie verwachten wij dat zij een bestuurlijke reactie (op inhoud en financieel technische uitvoerbaarheid) geven aan het college waarin de motie of amendement wordt omarmd of ontraden. Dit wordt gecoördineerd vanuit team Strategie, Beleid en Concernondersteuning en er zal inhoudelijke advisering vanuit teammanagers, beleidsmedewerkers en redactieteamleden nodig zijn. De financiële advisering wordt opgepakt door de financieel adviseurs.

Communicatie

Na vaststelling van het spoorboek wordt het op de volgende manieren onder de aandacht gebracht: het spoorboek wordt op Alfresco (site Financiën) geplaatst en een bericht daarover gepubliceerd in de interne communicatiemiddelen. De P&C-kalender wordt geplaatst op Alfresco (site Financiën). Specifieke doelgroepen die een rol spelen in de P&C-cyclus, zoals het redactieteam en teammanagers, worden aanvullend geattendeerd op het spoorboek en hun rol in het proces.

We communiceren cruciale data, zoals deadlines voor aanleveringen per P&C-product, aan de verschillende doelgroepen via verschillende interne communicatiemiddelen.

Per P&C document wordt een communicatietraject en –planning opgesteld passend bij wat nodig is voor de doelgroepen.

2 Jaarstukken 2023

Opzet

Met de jaarstukken legt het college verantwoording af aan de gemeenteraad over het in de begroting vastgestelde beleid en beheer. In de begroting staat aangegeven wat we gaan doen (beleid) en welke financiële consequenties dit heeft. Met de jaarstukken maken we achteraf inzichtelijk of dit inderdaad zo is uitgevoerd en welke eventuele afwijkingen er zijn en waarom.

Het beleidsmatige en cijfermatige deel wordt integraal gepresenteerd. De bevindingen ten aanzien van de financiële resultaten moeten (zoveel mogelijk) in lijn liggen met de beleidsinhoudelijke resultaten. Belangrijke afwijkingen in financiële zin moeten vergezeld gaan van een beleidsinhoudelijke toelichting.

Accountantscontrole en controleverklaring

De accountant start op 6 mei met de controle van de jaarstukken en voert deze uit tot 30 mei.

Alle gemeenten hebben te maken met een lange lijst aan SiSa-regelingen en complexere vraagstukken die gaan komen door de huidige economische situatie (indexatie van prijzen, de waardering van de grondexploitaties, onderhoudsvoorzieningen, etc. etc.) wat er gewoon toe leidt dat alle controles veel tijd in beslag nemen. Voor de accountant is het echter van wezenlijk belang dat de kwaliteit van het werk op nummer 1 staat.

In de jaarstukken nemen wij naast de verantwoordingsinformatie ook de controleverklaring van de accountant inzake de controle van de jaarrekening op.

Rollen en verantwoordelijkheden

De jaarstukken worden gevormd door bijdragen van teammanagers ondersteund door strategisch financieel adviseurs, redactieteamleden, communicatieadviseurs en financieel adviseurs. De bijdragen worden vooraf afgestemd met directieleden en de verantwoordelijk(e) portefeuillehouder(s). De jaarrekening wordt afgetrapt met een korte bijeenkomst over de planning, rol- en taakverdeling en het delen van een handreiking.



Planning

<u>Onderwerp</u>	<u>Wanneer</u>
Ambtelijk	
Week van de Jaarrekening - Wat heeft het gekost? - Focus financieel: FAB zorgt voor analyse+ totale aansluiting per programma Analyse taakvelden, investeringen, R&V, A&M	1/2/2024 tm 8/2/2024
Week van het Jaarverslag: - Welk maatschappelijk effect is bereikt? - Wat is daarvoor gedaan?	12/2/2024 tm 16/2//2024
1e behandeling concept Jaarstukken + presentatie 1e DIMION in CDT	donderdag 21 maart 2024
2e behandeling concept jaarstukken en beleidsteksten in CDT en presentatie 2e DIMION	donderdag 11 april 2024
Accountantscontrole	6/5/2024 tm 30/5/2024
3e behandeling en vaststelling definitieve jaarstukken, concept accountantsverslag in CDT	donderdag 6 juni 2024
Bespreking concept accountantsverslag accountant	maandag 10 juni 2024
Ambtelijke en bestuurlijke bespreking accountantsverslag	maandag 10 juni 2024
Beantwoording technische vragen	20/6/2024 tm 24/6/2024
Vaststellen raadsmemo beantwoording technische vragen in CDT	donderdag 27 juni 2024
IV3 jaarsheet (voor 15 juli 2023) - Na afsluiting administratie inclusief accountant eerder!!	vrijdag 12 juli 2024
Verzending SISA aan het CBS	vrijdag 12 juli 2024
Verzenden jaarrekening naar provincie	vrijdag 12 juli 2024
Bestuurlijk	
1e Behandeling concept jaarstukken-voorlopig resultaat 2023 in B&W : 1e DIMION	dinsdag 2 april 2024
2e behandeling concept jaarstukken-vaststelling controle-exemplaar in B&W: 2e DIMION	dinsdag 16 april 2024
Behandeling en vaststellen jaarstukken/accountantsverslag in B&W	dinsdag 11 juni 2024
Aanleveren jaarstukken tbv raadscommissie 27 juni 2024	dinsdag 11 juni 2024
Versturen jaarstukken naar Raad	woensdag 12 juni 2024
Versturen controleverklaring naar raad	woensdag 12 juni 2024
Presentatie en persbriefing jaarstukken	woensdag 12 juni 2024
Studietijd Raad	12/6/2024 tm 24/6/2024
Inloophmoment technische vragen (19:30 uur – 20:30 uur) jaarrekening	woensdag 19 juni 2024
Indienen technische vragen door raadsfracties	woensdag 19 juni 2024
Indienen nagekomen technische vragen door raadsfracties (veegronde)	maandag 24 juni 2024
Beeldvormende raadscommissie	donderdag 27 juni 2024
Vaststelling beantwoording technische vragen (+ nagekomen technische vragen) in B&W	dinsdag 2 juli 2024
Versturen raadsmemo beantwoording technische vragen naar griffier	woensdag 3 juli 2024
Raadsbehandeling	wo (10-7-2024) en do (11-7-2024)

3 1e Voortgangsrapportage 2024

Opzet

De 1^e Voortgangsrapportage is vooral inhoudelijk van aard en staat in het teken van de voortgang van de afspraken uit de programmabegroting. Deze voortgangsrapportage geeft inzicht in de begrotingsuitvoering en in de bijbehorende financiële mutaties. In de financiële zin ligt de nadruk op de volgende zaken.

- **Actualisering exploitatie 2024 – 2027:** De begroting 2024 is ambtelijk in november 2023 opgesteld en op het moment van de 1^e Voortgangsrapportage 2024 al ruim een half jaar oud. In de tussentijd kunnen zich ontwikkelingen (financieel en inhoudelijk) hebben voorgedaan, die van invloed zijn op het financiële beeld en die mogelijk vragen om bijsturing.
- **Structurele doorwerking jaarrekening 2024:** Op het moment dat de 1^e Voortgangsrapportage 2024 verschijnt, is ook de jaarrekening 2023 opgesteld. Onderdeel van de jaarrekening is een analyse van het resultaat. Op basis van deze analyse zullen wij voorstellen budgetaanpassingen te doen.
- **Relatie Voorjaarsnota:** Door in de voortgangsrapportage mutaties structureel te vertalen (en zichtbaar te maken) ontstaat een integraal financieel beeld van de exploitatie 2024 – 2027.

Peildatum

De peildatum van de 1^e Voortgangsrapportage 2024 is 1 april 2024.

Rollen en verantwoordelijkheden

De voortgangsrapportage wordt gevormd door bijdragen van de teammanagers in samenwerking met de financieel adviseurs die vooraf zijn afgestemd met de verantwoordelijke directieleden en portefeuillehouders.

Planning

Onderwerp	Wanneer
Ambtelijk	
Detailplanning, rol- en taakverdeling en handreiking 1 ^e Voortgangsrapportage 2024 opleveren	donderdag 15 februari 2024
Deadline indienen begrotingsafwijkingen	donderdag 18 april 2024
Behandeling concept 1 ^e Voortgangsrapportage 2024 in CDT	donderdag 2 mei 2024
Bestuurlijk	
Behandelen / vaststellen 1 ^e Voortgangsrapportage 2024 in college	dinsdag 14 mei 2024
Verzenden 1 ^e Voortgangsrapportage 2024 naar raad	woensdag 15 mei 2024
Studietijd raad	15-5-2024 t/m 6-6-2024
Inloopmoment (gelijk met voorjaarsnota)	woensdag 5 juni 2024
Indienen technische vragen door raadsfracties	donderdag 6 juni 2024
Vaststelling beantwoording technische vragen in B&W	dinsdag 18 juni 2024
Raadsmemo beantwoording technische vragen naar griffie	dinsdag 18 juni 2024
Beeldvormende raadscommissie	donderdag 27 juni 2024
Raadsbehandeling	Woensdag 10-7-'24 en donderdag 11-7-'24

4 2e Voortgangsrapportage 2024

Opzet

De 2^e Voortgangsrapportage 2024 is zowel inhoudelijk als financieel van aard. Een belangrijke focus hierbij ligt op het geprognosticeerde rekeningresultaat en het overhevelen van budgetten naar het komende jaar. Het voordeel van het overhevelen van budgetten in deze rapportage is dat de budgetten per 1 januari weer beschikbaar zijn in plaats van begin juli. Financiële mutaties met een meerjarig karakter worden structureel vertaald naar de meerjarenbegroting.

Peildatum

De peildatum van de 2^e Voortgangsrapportage 2024 is 1 september 2024.

Rollen en verantwoordelijkheden

De voortgangsrapportage wordt gevormd door bijdragen van de teammanagers in samenwerking met de financieel adviseurs, die vooraf zijn afgestemd met de verantwoordelijke directieleden en portefeuillehouders.

Planning

Onderwerp	Wanneer
Ambtelijk	
Detailplanning en rol- en taakverdeling 2 ^e Voortgangsrapportage 2024 opleveren	maandag 1 juli 2024
Deadline indienen begrotingsafwijkingen	dinsdag 10 september 2024
Behandeling concept 2 ^e Voortgangsrapportage 2024 in CDT	donderdag 26 september 2024
Bestuurlijk	
Behandelen / vaststellen 2 ^e Voortgangsrapportage 2024 in college	dinsdag 5 november 2024
Verzenden 2 ^e Voortgangsrapportage 2024 naar raad	woensdag 6 november 2024
Studietijd raad	6 november tot en met 12 november
Indienen technische vragen door raadsfracties	dinsdag 12 november 2024
Vaststelling beantwoording technische vragen in B&W	dinsdag 19 november 2024
Raadsmemo beantwoording technische vragen naar griffie	dinsdag 19 november 2024
Beeldvormende raadscommissie	donderdag 28 november 2024
Auditcommissie	woensdag 4 december 2024
Raadsbehandeling	donderdag 19 december 2024

5 Voorjaarsnota 2025

Opzet

De Voorjaarsnota is het draaipunt van de planning- en control cyclus. De structurele effecten worden vertaald in een integraal financieel beeld van de exploitatie van onze gemeente. Op basis van dit beeld kan de programmatische invulling voor het komende begrotingsjaar plaatsvinden. In de Voorjaarsnota wordt dus het financiële perspectief weergegeven voor de 2025 – 2028 weergegeven. De 1^e Voortgangsrapportage is mede de input voor het financiële beeld dat in de Voorjaarsnota wordt afgezet tegen de bestuurlijke prioriteiten.

Meerjarig investeringsprogramma

Zoals gebruikelijk is het (herijkte) meerjaren-investeringsprogramma (MIP) onderdeel van de Kadernota

Rollen en verantwoordelijkheden

De kadernota wordt gevormd door bijdragen van teammanagers ondersteund door redactieteamleden, communicatieadviseurs, strategische financieel adviseurs en financieel adviseurs. De bijdragen worden vooraf afgestemd met het CDT en de verantwoordelijke portefeuillehouder(s). Het proces wordt afgetrapt met een startbijeenkomst waarbij directie, SBC en Financiën inzicht gaan scheppen in wat we op ons af zien komen. Tevens zal er kort daarna een kick-off plaatsvinden over de planning, rol- en taakverdeling en de handreiking.

Planning

Onderwerp	Wanneer
Ambtelijk	
Startbijeenkomst CDT, SBC en Financiën	Begin februari 2024
Behandeling 1 ^e concept Voorjaarsnota in CDT	donderdag 11 april 2024
Behandeling 2 ^e concept Voorjaarsnota in CDT	donderdag 2 mei 2024

Bestuurlijk	
1 ^e behandeling concept Voorjaarsnota in B&W (DIMION)	dinsdag 23 april 2024
2 ^e behandeling concept Voorjaarsnota in B&W (DIMION)	dinsdag 14 mei 2024
3 ^e behandeling en vaststelling Voorjaarsnota in B&W	dinsdag 21 mei 2024
Verzenden Voorjaarsnota naar raad	woensdag 22 mei 2024
Studietijd raad	22-5-2024 t/m 5-6-2024
Inloopmoment (gelijk met 1 ^e VGR)	woensdag 5 juni 2024
Indienen technische vragen door raadsfracties	donderdag 6 juni 2024
Vaststelling beantwoording technische vragen in B&W	dinsdag 18 juni 2024
Raadsmemo beantwoording technische vragen naar griffie	dinsdag 18 juni 2024
Beeldvormende raadscommissie	donderdag 27 juni 2024
Raadsbehandeling	woensdag 10-7-'24 en donderdag 11-7-'24

6 Programmabegroting 2025 en meerjarenraming 2026 – 2028

Opzet

De programmabegroting 2025 en de meerjarenraming 2026 – 2028 is de beleidsinhoudelijke uitwerking van de Voorjaarsnota 2024. De programmabegroting en de meerjarenraming geven een duidelijk en stelselmatig inzicht in de financiële positie en de baten en lasten, conform de eisen die het BBV stelt.

Rollen en verantwoordelijkheden

De begroting wordt gevormd door bijdragen van teammanagers ondersteund door strategisch financieel adviseurs, redactieteamleden, communicatieadviseurs en financieel adviseurs. De bijdragen worden vooraf afgestemd met directieleden en de verantwoordelijke portefeuillehouder(s). Het begrotingsproces wordt afgetrapt met een korte bijeenkomst over de planning, rol- en taakverdeling en het delen van een handreiking.

Planning

Onderwerp	Wanneer
Ambtelijk	
Detailplanning en rol- en taakverdeling MJB 2024 - 2027 opleveren	donderdag 18 april 2024
Behandeling 1 ^e concept MJB 2024 - 2027 in CDT	donderdag 11 juli 2024
Behandeling 2 ^e concept MJB 2024 – 2027 inclusief presentatie DIMION 1 in CDT	donderdag 22 augustus 2024
Behandeling 3 ^e concept MJB 2024 - 2027 in CDT	donderdag 6 september 2024
Bestuurlijk	
1 ^e behandeling concept MJB 2024 – 2027 in B&W (DIMION)	dinsdag 3 september 2024
2 ^e behandeling concept MJB 2024 – 2027 in B&W (DIMION)	dinsdag 10 september 2024
3 ^e behandeling en vaststelling MJB 2024 – 2027 in B&W	dinsdag 17 september 2024
Verzenden begroting naar raad (onder embargo tot persmoment)	woensdag 18 september 2024
Presentatie en persbriefing meerjarenbegroting in college	woensdag 18 september 2024
Studietijd raad	woensdag 18-9-2024 t/m zondag 6-10-2024
Inloopavond (met audit commissie)	woensdag 2 oktober 2024
Indienen technische vragen door raadsfracties	maandag 7 oktober 2024
Vaststelling beantwoording technische vragen in B&W	dinsdag 22 oktober 2024
Raadsmemo beantwoording technische vragen naar griffie	woensdag 23 oktober 2024
Beeldvormende raadscommissie	donderdag 24 oktober 2024
Raadsbehandeling	woensdag 6-11-'24 en donderdag 7-11-'24

7 Verwerking circulaire in de P&C documenten

Inleiding

Gemeenten ontvangen geld van de Rijksoverheid uit het gemeentefonds. Hiermee dekken de gemeenten een deel van hun uitgaven. Gemeenten mogen zelf bepalen waar ze dit geld aan besteden. De verantwoording over deze middelen vindt plaats aan de gemeenteraad

De Rijksoverheid informeert de gemeenten via circulaire in mei, september en december over de omvang en de verdeling van het gemeentefonds.

Verwerkingsmomenten

De financiële effecten van de circulaire worden op de volgende momenten verwerkt in de P&C-documenten:

<u>Circulaire</u>	<u>Verwerkingsmoment</u>	<u>Opmerking</u>
Meicirculaire 2024	Separaat Raadsvoorstel inclusief begrotingswijziging (meerjarig). Voor de zomer van 2024 (zowel voor lopende jaar als meerjarig dan verwerkt).	Zodra de financiële effecten van de betreffende circulaire bekend zijn, wordt de raad door middel van een raadsvoorstel hierover geïnformeerd.
Septembercirculaire 2024	2 ^e Voortgangsrapportage 2024	Zodra de financiële effecten van de betreffende circulaire bekend zijn, wordt de raad door middel van een raadsmemo hierover geïnformeerd en worden de financiële effecten meegenomen in de 2 ^e Voortgangsrapportage 2024.
Decembercirculaire 2024	Jaarstukken 2024 en 1 ^e Voortgangsrapportage 2025	Zodra de financiële effecten van de betreffende circulaire bekend zijn, wordt de raad door middel van een raadsmemo hierover geïnformeerd